

চট্টগ্রাম প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

চট্টগ্রাম-৪৩৪৯, বাংলাদেশ।

ব্যয়ান্তর অনুমোদন ফরম

উপাচার্য

চট্টগ্রাম প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

..... অফিস/বিভাগ/শাখা/হলের জন্য নিম্নবর্ণিত কাজের উদ্দেশ্যে অনুগ্রহপূর্বক টাকা

(কথায় :.....) মঞ্জুর করিয়া আগাম দেওয়ার জন্য অনুরোধ জানাইতেছি।

১। এই অফিস/বিভাগের নামে কোন অসম্মিত আগাম আছে/নাই। (অসম্মিত আগামের তালিকা অপর পৃষ্ঠায় দেওয়া হইল)

২। এই আগাম আর্থিক বিধান অনুযায়ী ব্যয় করা হইবে।

৩। আগাম গ্রহণের পর নিয়ম অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সমন্বয় বিল দাখিল করা হইবে। অন্যথায় ইহার জন্য আমি ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকিব।

| ক্রমিক নং | বিবরণ | প্রতি এককের আনুমানিক মূল্য | মোট মূল্য | মন্তব্য/ক্রয়ের উদ্দেশ্য |
|--------------|-------|-------------------------------|-----------|--------------------------|
| ১। | | | | |
| ২। | | | | |
| ৩। | | | | |
| ৪। | | | | |
| ৫। | | | | |
| ৬। | | | | |
| ৭। | | | | |
| ৮। | | | | |
| ৯। | | | | |
| ১০। | | | | |
| | | সর্বমোট : | | |

সদয় অনুমোদনের জন্য পেশ করা হইল।

চাহিদাকারীর স্বাক্ষর :.....

নাম :.....

পদবী :.....

বিভাগ/শাখা :.....

বিভাগ/অফিস প্রধানের স্বাক্ষর

ভান্ডার শাখার মতামত :.....।

স্টোর কিপার/স্টোর অফিসার

হিসাব শাখার মতামত : ক্রয় কমিটিতে বিধি মোতাবেক হিসাব অফিসের একজন প্রতিনিধি থাকিতে হইবে।

| খাতের নাম | খাতের মূল বরাদ্দ টাকা | খাতের মোট ব্যয় টাকা | খাতের অবশিষ্ট টাকা |
|-----------|-----------------------|----------------------|--------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

সদয় বিবেচনা/পরবর্তী নির্দেশের জন্য পেশ করা হইল/হইল না।

সহকারী/হিসাব রক্ষক

একাউন্টস অফিসার

সহকারী কম্পট্রোলার

ডেপুটি কম্পট্রোলার

কম্পট্রোলার

উপরোক্ত মালামালগুলির ক্রমিক নং..... ক্রয় করার অনুমোদন দেওয়া হইল/হইল না।

উপাচার্য

চট্টগ্রাম প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়